

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы Декан факультета экономики и управления

_____/ М.Д. Цуров
от «20» мая 2026г.

_____/ М.Ш. Мержо
от «25» мая 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.05.02 УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ

Направление подготовки

38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Магас, 2026

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель – формирование представления о теоретических основах организации управления изменениями и практических аспектах такого управления.

Задачи:

- изучение теоретических и методологических основ управления организационными изменениями;
- рассмотрение практического применения теории и методологии проведения изменений в организации;
- изучение особенностей формирования организаций в условиях непрерывных изменений;

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управление организационными изменениями» относится к вариативной части Блока 1 учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 8-й семестр.

Дисциплина «Управление организационными изменениями» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Управление организационными изменениями» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Теория управления», «Государственная и муниципальная служба».

Дисциплина «Управление организационными изменениями» может являться предшествующей к подготовке процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работе.

3. Результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

УК-10,ПК-1

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Индикаторы	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК - 10. И - 1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития,	Знает основные закономерности и развития социально-экономических процессов.	Умеет ориентироваться в социально-экономических процессах на разных уровнях, определять	Основные методики осуществления перестроек государственного и муниципального управления. навыки

	цели и формы участия государства в экономике		место, роль и ответственность отдельных исполнителей в реализации управленческих решений;	управления проектами и программами в изменяющихся условиях;
ПК-1. Способен применять основные принципы и методы управления процессами различных сферах	ПК-1. И-1. Использует современные методы государственного и муниципального управления; проводит анализ и оценивает условия и последствия реализации программ изменений в системе ГМУ	Знает ключевые положения об изменениях государственно го и муниципально го управления, особенности процесса принятия решений в условиях реализации изменений государственно го и муниципально го управления.	Умеет применять различные модели управления изменениями, осуществлять мониторинг и контроль процесса изменений.	Владеет навыками самостоятельного принятия решений в условиях изменений, навыками разработки и реализации комплексных программ изменений

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			8
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	4	144	144
Контактные часы		60	60
Лекции (Л)		36	36
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		24	24
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Промежуточная аттестация: экзамен		27	27
Самостоятельная работа (СР)		57	57

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
1.	Тема 1. Организационные изменения: понятие и теоретические подходы.	14	4	2			8
2.	Тема 2. Классификация организационных изменений.	12	4	2			8
3.	Тема 3. Сопротивление изменениям и методы его преодоления	16	6	4			8
4.	Тема 4. Эволюция моделей управления изменениями	18	6	4			8
5.	Тема 5. Принятие решений в условиях изменений.	16	6	4			8
6.	Тема 6. Административные реформы как изменения в сфере государственного управления	18	6	4			9
7.	Тема 7. Мониторинг и контроль процесса изменений	14	4	4			8
Всего		117	36	24			57
Промежуточная аттестация (экзамен)							27
ИТОГО		144	60				84

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Тема 1. Организационные изменения: понятие и	Ключевые положения об организационных изменениях. Характеристика основных изменений государственного и муниципального управления.

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
	теоретические подходы.	
2.	Тема 2. Классификация организационных изменений.	Классификация изменений. Виды и уровни проведения изменений в организации
3.	Тема 3. Сопротивление изменениям и методы его преодоления	Проявление возражения против изменений и способы с ним справиться. Сущность методов помощи в процессе осуществления изменений
4.	Тема 4. Эволюция моделей управления изменениями	Модели изменений Левина, Грейнера, Хайнингса. Теория Е и теория О как подходы к управлению изменениями
5.	Тема 5. Принятие решений в условиях изменений..	Особенности процесса принятия решений в условиях реализации изменений. Основные подходы к процессу принятия решений. Роль руководства в управлении изменениями.
6.	Тема 6. Административные реформы как изменения в сфере государственного управления	Основные методики осуществления перестроек государственного и муниципального управления. Этапы административной реформы в России
7.	Тема 7. Мониторинг и контроль процесса изменений	Особенности мониторинга и контроля процесса изменений. Предметные области оценок и их характеристика. Основные методики мониторинга и контроля процесса изменений.

5. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- ~ лекции (занятия лекционного типа);
- ~ семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- ~ групповые консультации;
- ~ индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- ~ самостоятельная работа обучающихся;
- ~ занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим

занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение	Трудоемкость
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	гр.5
1.	Тема 1. Организационные изменения: понятие и теоретические подходы.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам для текущей аттестации. Подготовка реферата. Тестовые задания. Подготовка к вопросам промежуточной аттестации	О: [1-3] Д: [1-3]	6
2.	Тема 2. Классификация организационных изменений.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам для текущей аттестации. Подготовка реферата. Тестовые задания. Подготовка к вопросам промежуточной аттестации	О: [1-3] Д: [1-3]	4
3.	Тема 3. Сопротивление изменениям и методы его преодоления	Подготовка к практическим занятиям по вопросам для текущей аттестации. Подготовка реферата. Тестовые задания. Подготовка к вопросам промежуточной аттестации	О: [1-3] Д: [1-3]	6
4.	Тема 4. Эволюция моделей управления изменениями	Подготовка к практическим занятиям по вопросам для текущей аттестации. Подготовка реферата. Тестовые задания. Подготовка к вопросам промежуточной аттестации	О: [1-3] Д: [1-3]	6
5.	Тема 5. Принятие решений в условиях изменений.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам для текущей аттестации. Подготовка реферата. Тестовые задания. Подготовка к вопросам промежуточной аттестации	О: [1-3] Д: [1-3]	6
6.	Тема 6. Административные реформы как изменения в сфере государственного управления	Подготовка к практическим занятиям по вопросам для текущей аттестации. Подготовка реферата. Тестовые задания. Подготовка к вопросам промежуточной аттестации	О: [1-3] Д: [1-3]	6
7.	Тема 7. Мониторинг и контроль процесса изменений	Подготовка к практическим занятиям по вопросам для текущей аттестации. Подготовка реферата. Тестовые задания. Подготовка к вопросам промежуточной аттестации	О: [1-3] Д: [1-3]	6

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. Система накопления результатов выполнения заданий позволит создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- ~ перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- ~ описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицеб. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- ~ типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- ~ методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 6

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них,

	большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.
--	--

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

Таблица 7.

Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции
1.	Тема 1. Организационные изменения: понятие и теоретические подходы.	Реферат, Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-10, ПК-1 (30%)
2.	Тема 2. Классификация организационных изменений.	Реферат, Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-10, ПК-1 (30%)
3.	Тема 3. Сопротивление изменениям и методы его преодоления	Реферат, Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-10, ПК-1 (30%)
4.	Тема 4. Эволюция моделей управления изменениями	Реферат, Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-10, ПК-1 (40%)
5.	Тема 5. Принятие решений в условиях изменений.	Реферат, Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-10, ПК-1 (40%)
6.	Тема 6. Административные реформы как изменения в сфере государственного управления	Реферат, Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-10, ПК-1 (60%)
7.	Тема 7. Мониторинг и контроль процесса изменений	Реферат, Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях	УК-10, ПК-1 (60%)

		Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	
--	--	--	--

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- ~ знакомит с новым учебным материалом,
- ~ разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- ~ систематизирует учебный материал,
- ~ ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- ~ внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- ~ выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ~ ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- ~ постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- ~ запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- ~ внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- ~ выпишите основные термины,
- ~ ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- ~ определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- ~ выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- ~ готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- ~ рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- ~ перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- ~ тематические планы лекций и практических занятий;
- ~ контрольные мероприятия;
- ~ учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- ~ перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы текущего контроля успеваемости практических занятиях

1. Управленческая деятельность: понятие и основные специфические черты.
2. Цели и задачи управленческой деятельности в области управления изменениями.
3. Ключевые положения об изменениях государственного и муниципального управления.
4. Характеристика основных изменений государственного и муниципального управления.
5. Классификация изменений.
6. Основные понятия теории организационных изменений.
7. История развития теории организационных изменений
8. Концепция организационного развития.
9. Сущность и причины сопротивления изменениям
10. Методы преодоления сопротивления изменениям

Типовые темы рефератов

1. Становление и развитие знаний о государственном управлении.
2. Основные факторы, влияющие на развитие государственного и муниципального управления.
3. Психологические особенности поведения человека в условиях изменений.
4. Модель «мусорного ящика» как один из подходов к процессу принятия решений в условиях реализации изменений государственного и муниципального управления.
5. Общий метод получения поддержки изменений и его основные аспекты. Характеристика «изолятов» и «оценочных лидеров».

Типовые тесты / задания

1. Принуждение, как метод преодоления сопротивления, рекомендован в ситуациях, когда:
 - a) необходима быстрота, а инициаторы перемен обладают большой властью;
 - b) у инициатора перемен нет власти, но есть четкая информация о том, что следует делать;
 - c) перемены осуществляют в творческих и инициативных коллективах;
 - d) идея перемен привлекательна для исполнителей;
 - e) участники перемен самостоятельно приходят к необходимости осуществления перемен.
2. К методам, с помощью которых можно уменьшить или устранить сопротивление переменам, относятся:
 - a) образование и передача информации;
 - b) привлечение подчиненных к принятию решения;
 - c) эмоциональная поддержка руководителя;
 - d) переговоры;
 - e) принуждение.
3. Инициаторы идеи перемен - это люди, которые:
 - a) имеют четкое представление о том, что и как следует изменить;
 - b) соглашаются с целесообразностью изменений и принимают саму идею перемен;

- с) помогают персоналу внедрить перемены в практику;
 - д) создают сильное сопротивление изменениям;
 - е) правильного ответа нет.
4. Непременными свойствами (признаками) инновации являются:
- а) научно-техническая новизна;
 - б) практическая применимость;
 - с) экономическая полезность;
 - д) правильного ответа нет;
 - е) все указанное верно.
5. Предоставление одному из его лидеров и кому-то, кого группа уважает, ключевой роли при планировании и осуществлении изменений - это:
- а) участие;
 - б) вовлеченность;
 - с) соглашения;
 - д) манипуляция;
 - е) кооптация.

Типовые контрольные вопросы

1. Особенности процесса принятия решений в условиях реализации изменений государственного и муниципального управления.
3. Модель инкрементального процесса принятия решения как один из подходов к процессу принятия решений в условиях реализации изменений государственного и муниципального управления.
4. Необходимость создания специальных структур для проведения изменений.
5. Методологические подходы к изучению государственного управления. Характеристика методов изучения теории и практики государственного управления.
6. Государственное управление в ведущих странах мира. Структура органов государственного управления, их иерархия и механизм взаимодействия.
7. Система государственного управления и ее структура: субъекты, объекты, цель управления. Прямые и обратные связи в системе государственного управления.

Типовые вопросы к промежуточной аттестации

1. Подходы к определению организационных изменений
2. История развития теории организационных изменений
3. Концепция организационного развития
4. Общая классификация организационных изменений
5. Классификация организационных изменений по объектам
6. Классификация организационных изменений по уровням
7. Цели и задачи организации как объекты изменений
8. Направления совершенствования организационной структуры
9. Технология и персонал как объект изменений
10. Причины сопротивления изменениям
11. Методы преодоления сопротивления изменениям
12. Модель управления организационными изменениями К. Левина
13. Модель управления организационными изменениями Л. Грейнера
14. Модель управления организационными изменениями Б. Хайнингса
15. Теория Е и теория О организационных изменений: сущность и сравнительный анализ

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Конев А.Н. Управление организационными изменениями: поведенческий и информационный аспекты [Электронный ресурс] : монография / А.Н. Конев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 137с. — 978-5-4487-0154-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72886.html>
2. Шермет М.А. Управление изменениями [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.А. Шермет. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дело, 2015 — 128с. — 978-5-7749-1019-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51118.html>
3. Блинов А.О. Управление изменениями [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 304 с. — 978-5-394-02291-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52273.html>

Дополнительная литература

1. Кужева С.Н. Управление изменениями [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Н. Кужева. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2011. — 140 с. — 978-5-7779-1297-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24951.html>
2. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Ю. Наумов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Форум, 2010. — 366 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1210.html>
3. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2012. — 158 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8195.html>

Интернет-ресурсы

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. — URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. — URL: <http://cyberleninka.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php>— Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/>. — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Перечень программного обеспечения

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнгГУ:
 - 1.1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10
 - 1.2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016
 - 1.3. Microsoft Office 2007, 2010, 2016
 - 1.5. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”
 - 1.5. Антивирусное ПО Kasperskyendpointsecurity
 - 1.6. Справочно-правовая система “Гарант”

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствие с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление изменениями в системе государственного и муниципального управления» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016

Программу составила:

к.э.н., доцент факультета экономики и управления Ф.А. Колоева

Программа одобрена Учебно-методической комиссии факультета экономики и управления протокол № 9 от «20» мая 2026 г.

Программа одобрена УС факультета экономики и управления протокол № 11 от «25» мая 2026 г.

ФОНДОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.05.02 УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ

Направление подготовки

38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Магас , 2026

**Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине Управление изменениями в системе государственного и
муниципального управления**

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции
1.	Тема 1. Организационные изменения: понятие и теоретические подходы.	Реферат, Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-10, ПК-1 (30%)
2.	Тема 2. Классификация организационных изменений.	Реферат, Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-10, ПК-1 (30%)
3.	Тема 3. Сопротивление изменениям и методы его преодоления	Реферат, Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-10, ПК-1 (30%)
4.	Тема 4. Эволюция моделей управления изменениями	Реферат, Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-10, ПК-1 (40%)
5.	Тема 5. Принятие решений в условиях изменений.	Реферат, Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-10, ПК-1 (40%)
6.	Тема 6. Административные реформы как изменения в сфере государственного управления	Реферат, Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-10, ПК-1 (60%)
7.	Тема 7. Мониторинг и контроль процесса изменений	Реферат, Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-10, ПК-1 (60%)

Перечень оценочных средств
По дисциплине «Управление изменениями в системе государственного и муниципального управления»

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1.	Реферат (Р)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
2.	Устный опрос (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определённому разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3.	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
4.	Зачет	Итоговая форма оценки знаний. В высших учебных заведениях проводится во время сессии.	Вопросы к зачету

Примерный перечень вопросов к зачету дисциплины

1. Подходы к определению организационных изменений
2. История развития теории организационных изменений
3. Концепция организационного развития
4. Общая классификация организационных изменений
5. Классификация организационных изменений по объектам
6. Классификация организационных изменений по уровням
7. Цели и задачи организации как объекты изменений
8. Направления совершенствования организационной структуры
9. Технология и персонал как объект изменений
10. Причины сопротивления изменениям
11. Методы преодоления сопротивления изменениям
12. Модель управления организационными изменениями К. Левина
13. Модель управления организационными изменениями Л. Грейнера
14. Модель управления организационными изменениями Б. Хайнинга
15. Теория Е и теория О организационных изменений: сущность и сравнительный анализ

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Контрольные вопросы для проведения текущего контроля по дисциплине

1. Управленческая деятельность: понятие и основные специфические черты.

2. Цели и задачи управленческой деятельности в области управления изменениями.
3. Ключевые положения об изменениях государственного и муниципального управления.
4. Характеристика основных изменений государственного и муниципального управления.
5. Классификация изменений.
6. Основные понятия теории организационных изменений.
7. История развития теории организационных изменений
8. Концепция организационного развития.
9. Сущность и причины сопротивления изменениям
10. Методы преодоления сопротивления изменениям

Критерии оценки устного опроса

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу, но затрудняется в ответах на некоторые вопросы; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, но не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы, в основном умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если показаны недостаточные знания теоретического материала, основных понятий излагаемой темы, не всегда с правильным и необходимым применением специальных терминов, понятий и категорий; анализ практического материала был нечёткий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда не выполнены условия, позволяющие выставить оценку «удовлетворительно».

Примерная тематика рефератов

1. Становление и развитие знаний о государственном управлении.
2. Основные факторы, влияющие на развитие государственного и муниципального управления.
3. Психологические особенности поведения человека в условиях изменений.
4. Модель «мусорного ящика» как один из подходов к процессу принятия решений в условиях реализации изменений государственного и муниципального управления.
5. Общий метод получения поддержки изменений и его основные аспекты. Характеристика «изолятов» и «оценочных лидеров».
6. Особенности процесса принятия решений в условиях реализации изменений государственного и муниципального управления.
7. Модель инкрементального процесса принятия решения как один из подходов к процессу принятия решений в условиях реализации изменений государственного и муниципального управления.
8. Необходимость создания специальных структур для проведения изменений.
9. Методологические подходы к изучению государственного управления.
10. Характеристика методов изучения теории и практики государственного управления.
11. Государственное управление в ведущих странах мира.
12. Структура органов государственного управления, их иерархия и механизм взаимодействия.
13. Система государственного управления и ее структура: субъекты, объекты, цель управления.
14. Прямые и обратные связи в системе государственного управления.

Критерии оценки реферата

Оценка	Критерий оценки
Отлично	Цель написания реферата достигнута, задачи решены. Актуальность темы исследования корректно и полно обоснована. Студент демонстрирует способность анализировать материал. Реферат выполнен согласно требованиям.
Хорошо	Цель и задачи выполнения реферата достигнуты. Актуальность темы реферата подтверждена. Реферат выполнен с незначительными отклонениями от требований методических указаний.

Удовлетворительно	Цель и задачи реферата достигнуты частично. Актуальность темы реферата определена неубедительно. Студент не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.
Неудовлетворительно	Цель и задачи исследования в реферате не достигнуты. Актуальность темы реферата не указана. Студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылаясь на мнения учёных, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу

Примерные тестовые задания

1. Принуждение, как метод преодоления сопротивления, рекомендован в ситуациях, когда:

- а) необходима быстрота, а инициаторы перемен обладают большой властью;
- б) у инициатора перемен нет власти, но есть четкая информация о том, что следует делать;
- в) перемены осуществляют в творческих и инициативных коллективах;
- г) идея перемен привлекательна для исполнителей;
- д) участники перемен самостоятельно приходят к необходимости осуществления перемен.

2. К методам, с помощью которых можно уменьшить или устранить сопротивление переменам, относятся:

- а) образование и передача информации;
- б) привлечение подчиненных к принятию решения;
- в) эмоциональная поддержка руководителя;
- г) переговоры;
- д) принуждение.

3. Инициаторы идеи перемен - это люди, которые:

- а) имеют четкое представление о том, что и как следует изменить;
- б) соглашаются с целесообразностью изменений и принимают саму идею перемен;
- в) помогают персоналу внедрить перемены в практику;
- г) создают сильное сопротивление изменениям;
- д) правильного ответа нет.

4. Непременными свойствами (признаками) инновации являются:

- а) научно-техническая новизна;
- б) практическая применимость;
- в) экономическая полезность;

- d) правильного ответа нет;
- e) все указанное верно.

5. Предоставление одному из его лидеров и кому-то, кого группа уважает, ключевой роли при планировании и осуществлении изменений - это:

- a) участие;
- b) вовлеченность;
- c) соглашения;
- d) манипуляция;
- e) кооптация.

Критерии оценки:

отлично - от 90% до 100% правильных ответов;
хорошо - от 75% до 90% правильных ответов;
удовлетворительно - от 50% до 75% правильных ответов;
неудовлетворительно - менее 50% правильных ответов.